



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง กำหนดเวลาการเข้า-ออกอาคารและการขอใช้อาคารสถานที่ กลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะทำการจัดระบบการเข้า-ออกอาคาร และการขอใช้อาคารสถานที่ กลุ่มอาคารคณะฯ เพื่อให้การดำเนินการรักษาความปลอดภัยและควบคุมการเข้า-ออกอาคาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ได้ดียิ่งขึ้น จึงกำหนดเวลาเปิด-ปิดประตูเข้าออกอาคาร และการขออนุญาตใช้อาคาร ดังต่อไปนี้

๑. การเข้า-ออกอาคารอำนวยการ

๑.๑ ประตูกระจกทางขึ้นด้านทิศตะวันออก เปิดเวลา ๐๗.๐๐ น. ปิดเวลา ๒๑.๓๐ น.

๑.๑.๒ วันเสาร์-อาทิตย์ เปิดเวลา ๐๗.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑.๑.๓ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดของทางมหาวิทยาลัย ปิดตลอด

๑.๒ ทางขึ้นบันไดกลางด้านทิศเหนือปิดตลอด

๑.๓ ประตูกระจกทางเข้า-ออกหน้ามุข ประตูทางเดินเชื่อมชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการ และทางขึ้นบันไดด้านทิศตะวันตกและลิฟต์โดยสาร

๑.๓.๑ วันทำการ เปิดเวลา ๐๗.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๗.๓๐ น.

๑.๓.๓ วันหยุดราชการและวันหยุดของทางมหาวิทยาลัย ปิดตลอด

๒. การเข้า-ออกอาคารปฏิบัติการและวิจัย

๒.๑ ประตูกระจกทางเข้า-ออกด้านหน้าอาคาร เปิดเวลา ๐๗.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ประตูเข้าออกด้านหลังอาคารปิดตลอด

๓. การเข้า-ออกอาคารปฏิบัติการ ๓ หลัง

๓.๑ วันทำการ เปิดเวลา ๐๗.๓๐ น. ปิดเวลา ๑๗.๐๐ น.

๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดของทางมหาวิทยาลัย ปิดตลอด

๔. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีความประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่นอกเวลาราชการ ให้กรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่นอกเวลาราชการ ส่งงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังศกาญจน์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

.....ร่าง.....

.....พิมพ์.....

.....ทาน.....

.....ตรวจ.....